ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«НАЗРАНОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОТОДАТЕЛЬ УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Цороев

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

ОСНОВНАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация – Юрист

Вид подготовки – Базовая

Форма обучения – Очная,заочная

Назрань, 2016

**Аннотация программы**

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назрановский политехнический колледж**»**

Программа рассмотрена и одобрена Методическим советом ГБПОУ«НПК» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № \_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
| 1. | Общие положения | 4 |
|  | 1.1.Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 4 |
|  | 1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | 4 |
|  | 1.3.Общая характеристика ОПОП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 6 |
|  | 1.4.Требования к абитуриенту | 7 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 8 |
|  | 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 8 |
|  | 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 8 |
|  | 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 8 |
|  | 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 3. | Компетенции выпускника ОПОП среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 9 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 11 |
| 5. | Ресурсное обеспечение ОПОП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 17 |
| 6. | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 20 |
| 7. | Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников | 22 |
| 8. | Возможности продолжения образования выпускника | 23 |
|  | Приложения |  |
|  | Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 26 |
|  | Приложение 2. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (очная форма) | 28 |
|  | Приложение 3. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (заочная форма) | 35 |
|  | Приложение 4. Аннотации учебных дисциплин, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования | 41 |
|  | Приложение 5.Аннотация ОПОП ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки | 66 |
|  | Приложение 5.1.Аннотации программ учебных дисциплин ОПОП ФГОС среднего профессионального образования | 67 |
|  | Приложение 5.2. Аннотации программ профессиональных модулей | 97 |

**1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО)специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки,** реализуемая в ГБПОУ«Назрановский политехнический колледж» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508  
ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки составляют:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

-Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508;

-Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, размещенной на официальном сайте ФГАУ «ФИРО» Министерства образования и науки Российской Федерации;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации«О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20 октября 2010 года № 12-696;

-Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом профессионального образования 20 октября 2010г. № 12-696;

-Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);

-Аннотация Примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, размещенной на официальном сайте ФГАУ «ФИРО» Минобрнауки России;

-Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

-Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки Российской Федерации 27 августа 2009 года;

-Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;

-Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968;

-Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 года N 291;

-Письмо Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05 апреля 1999 года № 16-52-55 ин/16-13;

-Письмо Минобразования России «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/ 16-13;

-Устав ГБПОУ«Назрановский политехнический колледж».

**1.3. Общая характеристика ОПОП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

1.3.1. Целью (миссия) ОПОП среднего профессионального образования является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

-приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

-ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

-формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования базовой подготовки специальности и присваиваемая квалификация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная база приема** | **Наименование квалификации** | **Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки** |
| ОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | | |
| На базе среднего общего образования | **Юрист** | **1 год 10 месяцев** |
| На базе основного общего образования | **Юрист** | **2 года 10 месяцев** |

1.3.3. Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **ФГОС**  **СПО** | **Программа**  **среднего (полного) общего образования** |
| Обучение по учебным циклам | 61 недель | 39 недель |
| Учебная практика | 8 недель | Х |
| Производственная практика (по профилю специальности) | Х |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |  |
| Промежуточная аттестация | 3 недели | 2 недели |
| Государственная (итоговая аттестация) | 6 недель | Х |
| Каникулярное время | 13 недель | 11 недель |
| Всего: | 95 недель | 52 недели |
| ИТОГО: | 147 недель | |

**1.4. Требования к абитуриенту**

Лица, поступающие на обучение в ГБПОУ «НПК», должны иметь документ государственного образца: аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

Правила приема в ГБПОУ «Назрановский политехнический колледж», разрабатываются ежегодно в соответствии:

- Законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О защите прав потребителей», «О воинской обязанности и военной службе»,Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

-Уставом ГБПОУ«Назрановский политехнический колледж».

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

2.1. **Область профессиональной деятельности выпускника** включает: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. **Объекты профессиональной деятельности выпускника** являются: документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. **Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**3. Компетенции выпускника ОПОП среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

***Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

***Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:***

**ПМ.01.** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПМ.02.** Организационное обеспечение деятельности учреждений

социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда

Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

*Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП среднего профессионального по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса реализуемой ОПОП регламентируется:

-графиком учебного процесса,

-учебным планом специальности;

-рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-программами учебных и производственных практик;

-методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

**4.1. График учебного процесса**

В Графике учебного процесса указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы Право и организация социального обеспечения включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

**4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности**

При составлении учебного плана ОПОП по специальности реализованы общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе 7 ФГОС СПО по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов профессиональной образовательной программы (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указана общая и аудиторная трудоемкость учебных дисциплин, модулей, практик в часах (и или в неделях).

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При реализации ОПОП по специальности применяются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование)и другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусматривает изучение:

*учебных циклов:* общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

*разделов:*УП.00 -учебная практика; ПП.00.- производственная практика (по профилю специальности); ПДП.00. - производственная практика (преддипломная); ГИА - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП СПО, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России № 03-1180 от 29.05.2007 г.).

Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. При этом на учебную дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 70 часов (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2008 г. № 241).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Военные сборы проводятся в каникулярное время на предпоследнем курсе обучения.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ОПОП СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей «Профессионального цикла».

Уровень и качество освоения студентами учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного) общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводятся в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З), и экзаменов (Э).

Дифференцированные зачеты и зачеты, проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ОПОП ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла – обществознанию. По русскому языку и математике экзамены проводятся во втором семестре, по обществознанию – в устной форме.

В целях расширения и углубления профессиональной подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП специальности, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда организаций (предприятий) социальной сферы, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего профессионального образования (бакалавриат), объем времени, отведенный ФГОС на вариативную часть циклов (684) направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на модули обязательной части.

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей(междисциплинарных курсов)**

Образовательный процесс по реализации ОПОП специальности регламентируется Рабочими программами учебных дисциплины и междисциплинарных курсов; нормативными документами, определяющими место учебной дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста; требованиями к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе вариативного цикла.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования Рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности подготовки и Рабочий учебный план ОПОП специальности СПО базовой подготовки ГБПОУ«Назрановский политехнический колледж».

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов разработаны преподавателями ведущими данную дисциплину (МДК), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации

Ежегодно, до начала учебного года, в Рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения или Учебного плана специальности.

**4.4. Условия проведения учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ОПОП специальности, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В свою очередь, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам профессиональной деятельности ЮРИСТА.

Учебная практика реализовывается в рамках профессиональных модулей. Учебные практики проводятся преподавателями учебного заведения.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Положением о прохождении учебной и производственной практики студентами ГБПОУ«Назрановский политехнический колледж» и соответствующими Рабочими программами практик.

**4.5.Государственная итоговая аттестация выпускника**

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, является обязательной. Для выпускников колледжа специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится государственная итоговая аттестация.

К государственной итоговой аттестации допускается студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, директором колледжа в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Темы и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных модулей.

На выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с ОПОП специальности предусмотрено 4 недели, на её защиту - 2 недели. Сроки проведения дипломного проектирования определяются Графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Выпускникам, освоившим ОПОП специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня, заверенный печатью ГБПОУ«Назрановский политехнический колледж».

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, ежегодно утверждаемой директором колледжа не позднее шести месяцев до проведения государственной (итоговой) аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе по специальности ФГОС СПО.

**5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

Ресурсное обеспечение ОПОП специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

**5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет более 6%, 5-преподавателей имеют звание «Заслуженный учитель Республики Ингушетия», 8-преподавателей звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

Преподаватели колледжа регулярно повышают свою квалификацию посредством прохождения стажировки, курсов повышения квалификации и переподготовку.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в республиканских, региональных научно-практических конференциях и семинарах, по актуальным проблемам юриспруденции.

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная профессиональная образовательная программа СПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Основная учебно-методическая литература, внесенная в программы дисциплин в качестве обязательной, включает в основном учебные пособия с грифом Министерства образования РФ.

Обеспеченность основной учебной литературой находится в пределах норматива (0,5 экз. на 1 студента).

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам имеет достаточное программно-информационное обеспечение. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

В целях совершенствования учебного процесса в колледже постоянно функционирует ПЦК, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц. На заседании обсуждаются актуальные вопросы по пенсионному обеспечению, социальной защите населения, а также изменения в законодательной базе.

В колледже имеется читальный зал. В читальном зале библиотеки используется 2 персональных компьютера. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений.

**5.3.Материально – техническое обеспечение учебного процесса**

ГБПОУ«Назрановский политехнический колледж», на базе которого реализуется ОПОП по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных Федеральным государственным стандартом и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.) колледж располагает 1714 кв. м. учебно-лабораторных площадей, размещенных в едином учебном корпусе, оформленных в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

-лекционные аудитории, кабинеты для теоретических занятий, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к Интернету), компьютерные классы на 30 рабочих мест,

**6.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей комиссией и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией - зачётно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета который проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При реализации ОПОП специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный, курсовая работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы**  **промежуточной аттестации** | | **Система оценивания** | **Примечание** |
| Зачет | **З** | Результаты оцениваются:  «зачет / незачет» | Форма промежуточной (за семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК. Основания для выставления зачета: текущие оценки успеваемости студентов, результаты контрольной работы, выполнения практических работ и др.(накопительная система оценивания) |
| Дифференцированный зачет | **ДЗ** | Результаты  оцениваются в баллах:  5 (отлично),  4 (хорошо),  3 (удовлетворительно),  2 (неудовлетворительно) |
| Экзамен  по отдельной дисциплине | **Э** | Результаты  оцениваются в баллах:  5 (отлично),4 (хорошо),  3 (удовлетворительно),  2 (неудовлетворительно) | Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по дисциплине или МДК |
| Экзамен  по междисциплинарному курсу | **Э** |
| Экзамен  квалификационный | **Экв.** | Принятие решения:  «вид профессиональной деятельности  освоен / не освоен» | Форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформи- рованности компетенций и готовностик выполнению указанного вида профессио- нальной деятельности |
| Курсовая работа | **КР** | Результаты  оцениваются в баллах:  5 (отлично),4 (хорошо),  3 (удовлетворительно),  2 (неудовлетворительно) | Вид учебно-исследователь -ской работы студента и промежуточная форма контроля учебной деятель- ности по дисциплине (МДК) |

Освоение ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, имеющей государственную аккредитацию завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме.

***Нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса и оценку качества освоения ОПОП специальности:***

-Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

-Положение о текущем контроле знаний и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся **по программам среднего профессионального образования в** ГБПОУ«Назрановский политехнический колледж»

-Положение о прохождении учебной и производственной практики студентами студентов, обучающихся **по программам среднего профессионального образования в** ГБПОУ«Назрановский политехнический колледж»

-Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) по специальности ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

-Положение о курсовой работе по учебной дисциплине (профессиональному модулю) специальности ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и др.

**7. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа. Воспитательная деятельность в колледже осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику и систему внеаудиторной работы. Эффективность внеаудиторной работы обеспечивается формированием воспитательной среды колледжа.

Структура воспитательной среды колледжа включает: среду творческих коллективов, в которых студент участвует при выполнении НИР и проектов, среду творческих мастерских, клубную среду, оздоровительную среду, информационную среду, среду самоуправления.

**Среда творческих коллективов** позволяет формулировать у студентов общекультурные компетенции (способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям).

**В оздоровительной среде** студенты имеют возможность занятия спортом и физкультурой. Обеспечивает её развитие Физкультурно-оздоровительные комплексы республики, где студенты имеют возможность заниматься в спортивных секциях, участвовать в волонтерских движениях, ходить в туристические походы.

**В клубной среде** студенты имеют возможность участия в корпоративных, клубных мероприятиях, где формируются компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления. В этой среде действует множество тематических клубов и студий.

**В среде творческих мастерских** студенты имеют возможность развивать личные творческие задатки. Среда создает условия для самореализации личности.

**Информационная среда** создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки обучающихся.

**Среда самоуправления** предназначена для развития управленческих навыков, формирования компетенций социального взаимодействия, лидерство. Особенность деятельности Студенческого совета заключается в работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельным студентом, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования, как личности студента, так и эффективных студенческих команд.

Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

**8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, подготовлен:

-к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;

-к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по родственной специальности (направлению бакалавриата) в сокращенные сроки.

**Ответственные за ОПОП специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Разработчики:

* + 1. Хаштыров Я.М., к.п.н., зам.директора по УР;
    2. Имагожева Д.И.,зав.отделением, преподаватель юридических дисциплин;
    3. Евлоева Ф.Х., председатель ПЦК, преподаватель; юридических дисциплин;

Эксперты-рецензенты:

* + - 1. Аушева М.К., начальник отдела правового обеспечения Комитета РИ по экологии и природным ресурсам;
      2. Кулбужева Х., начальник юридического отдела Минимущества и земельных отношений.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индексы циклов, дисциплин** | **Наименование**  **циклов, учебных дисциплин, МДК** | | **ОК 01.** | | **ОК 02.** | | | **КОДЫ, ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБЩИЕ** | | | | | | | | | | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОК.03** | **ОК 04.** | **ОК 05.** | **ОК 06.** | **ОК 07.** | **ОК 08.** | **ОК 09.** | **ОК 10.** | **ОК 11.** | **ОК 12.** | **ПК 1.1.** | **ПК 1.2.** | **ПК 1.3.** | **ПК 1.4.** | **ПК 1.5.** | **ПК 2.1.** | **ПК 2.2.** | **ПК 2.3.** | **ПК 2.4.** | **ПК 3.1.** | **ПК 3.2.** | **ПК 3.3.** | **ПК 3.4.** | **ПК 4.1.** | **ПК 4.2.** | **ПК 4.3.** | **ПК 4.4.** |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | + | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | + | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | + | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.06 | Физическая культура |  | | | | + | | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.01 | Математика | | + | | | | + | + | + | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информатика | | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПД.01 | Теория государства и права | |  | | |  | |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.02 | Конституционное право | |  | | | + | |  | + | + | + |  | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.03 | Административное право | |  | | | + | |  | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.04 | Основы экологического права | |  | | | + | |  | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.05 | Трудовое право | | + | | | + | | + | + | + | + |  | + | + |  |  |  | + | + | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.06 | Гражданское право | |  | | | + | |  | + |  |  |  |  | + |  | + | + | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.07 | Семейное право | |  | | | + | |  | + | + |  | + | + | + |  | + | + | + | + |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.08 | Гражданский процесс | | + | | | + | |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.09 | Страховое дело | | + | | | + | | + | + | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.10 | Статистика | |  | | | + | | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.11 | Экономика организации | |  | | | + | | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.12 | Менеджмент | | + | | | + | | + |  |  | + | + | + |  | + | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.13 | Документационное обеспечение управления | | + | | | + | | + | + | + |  |  | + | + |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.14 | Информационные тех.в проф.деятельности | | + | | | + | | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.15 | Безопасность жизнедеятельности | | + | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Индексы циклов, дисциплин**  **(модулей)** | **Наименование**  **циклов, учебных дисциплин, МДК** | | **ОК 01.** | | **ОК 02.** | | | **КОДЫ, ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОБЩИЕ** | | | | | | | | | | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОК.03** | **ОК 04.** | **ОК 05.** | **ОК 06.** | **ОК 07.** | **ОК 08.** | **ОК 09.** | **ОК 10.** | **ОК 11.** | **ОК 12.** | **ПК 1.1.** | **ПК 1.2.** | **ПК 1.3.** | **ПК 1.4.** | **ПК 1.5.** | **ПК 2.1.** | **ПК 2.2.** | **ПК 2.3.** | **ПК 2.4.** | **ПК 3.1.** | **ПК 3.2.** | **ПК 3.3.** | **ПК 3.4.** | **ПК 4.1.** | **ПК 4.2.** | **ПК 4.3.** | **ПК 4.4.** |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.01** | **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК. 01.01 | Право социального обеспечения | | + | | |  | | + | + | + | + | + |  | + |  | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 01.02 | Психология социально-правовой деятельности | | + | | |  | | + | + | + | + | + |  | + |  | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | | + | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения**  **и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01. | Организация органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ | | | + | | | + | + | + |  | + | + | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика | | | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинеты:** | **Лаборатории:** |
| Истории, основ философии | Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| иностранного языка; |  |
| Основ экологического права, теории государства и права, конституционного, административного и трудового права; |  |
| эк гражданского , семейного права и гражданского процесса ономики организации и менеджмента; | **Спортивный комплекс:** |
| экономики организации и менеджмента; | спортивный зал. |
| Права социального обеспечения; | **Залы:** |
| безопасности жизнедеятельности. | библиотека; |
|  | читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
|  | актовый зал. |

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Зав.отделом по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение 4

**Аннотация**

основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

**Общие положения**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) на базе основного общего образования в течение 2 лет 10 месяцев.

Настоящие аннотации учебных дисциплин (профессиональных модулей) составлены в соответствии с ФГОС СПО, Рабочим учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и Аннотацией примерной основной профессиональной образовательной программы по данной специальности СПО, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» и являются основой для разработки Рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна иметь:

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

1.3. Цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (модуля)

**2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)**

**3. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)**

3.1. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине (модулю)

**4. Условия реализации программы учебной дисциплины (модуля)**

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)**

**5.1. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОПОП ФГОС СПО**

**Аннотация учебной дисциплины**

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП специальностей СПО.

**3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** дать общие представления о предмете, методе и функциях философии, ознакомить с историей возникновения и развития философии как науки, с её основными проблемами и понятиями, показать значимость философии для жизни современного общества и человека, сформировать культуру научного мышления.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *72* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *48* |
| в том числе: практические занятия | *14* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *24* |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1 Предмет философии ее история**

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

**Раздел 2. Структура и основные направления философии**

Тема **2.1.**Методы философии и ее внутреннее строение

Тема **2.2.** Учение о бытии и теория познания

Тема **2.3.** Этика и социальная философия

Тема **2.4.** Место философии в духовной культуре и ее значение

**Аннотация учебной дисциплины**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП специальностей СПО.

**3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

* Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен*** *уметь:*

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *72* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *48* |
| в том числе: практические занятия | *14* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *24* |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

1.Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв

2.Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

3.Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира

4.Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций

5.Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

6.Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**Аннотация учебной дисциплины**

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП специальностей СПО.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины -**

**требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель:** обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

* Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:ОК 1 -10.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен*** *уметь:*

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 183 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 122 |
| в том числе: практические занятия | 122 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 61 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами

**Аннотация учебной дисциплины**

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП специальностей СПО.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины -**

**требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель:** всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:ОК2, ОК6, ОК8, ОК 10.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 183 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 122 |
| в том числе: практические занятия | 122 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 61 |
| Итоговая аттестация в форме  *зачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

1. Теоретический раздел

2. Практический раздел

3. Контрольный раздел

**Аннотация учебной дисциплины**

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в математический и общий естественнонаучный цикл***

**3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** формирование у обучающихся научного математического мышления и умений применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения профессиональных задач по специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК2, ОК4-5, ОК8, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности БУХГАЛТЕРА

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: практические занятия | *20* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Элементы математического анализа**

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

Тема 1.3. Интегральное исчисление

**Раздел 2.Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики**

Тема 2.1. Элементы теории вероятностей

Тема 2.2. Элементы математической статистики

Тема 2.3 Элементы дискретной математики

**Раздел 3. Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел**

Тема 3.1. Элементы линейной алгебры

Тема 3.2. Комплексные числа

**Аннотация учебной дисциплины**

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины информатика является частью общеобразовательной подготовки студентов в учреждениях СПО. Составлена на основе программы среднего (полного) общего образования по информатике (базовый уровень) для специальностей

40. 02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ЕН 00 Математический и естественнонаучный цикл

ЕН 02 Информатика

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* распознавать информационные процессы в различных системах;
* осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
* иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
* создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
* просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
* представлять числовую информацию различными способами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* различные подходы к определению понятия «информация»;
* методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
* назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
* назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 96 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 64 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия и практические занятия | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 32 |
| Итоговая аттестация в форме– д\зачет | |

**Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел I. Информатика как наука и вид практической деятельности**

1.Роль информатики.

2.Анализ информации, определение ее свойств

3.Данные, понятия и виды

4.Аппаратное обеспечение ПК

5.Алгоритм, виды и свойства

6.Информация. Понятие и виды информации.

7.Числовая и звуковая информация

8.Текстовая и графическая информация

9.Программное обеспечение ПК

10.Системное ПО

11.Инструментарий программирования

12.Прикладное ПО

**Раздел II.Операционная система WIDOWS XP**

13.Работа с окнами в ОС Windows

14.Создание и удаление ярлыков на рабочем столе

15.Основные объекты и приемы управления windows

16.Файлы и папки windows

17.Операция с файловой структурой

18.Использование главного меню

**Раздел III.Текстовый процессор Word**

19.Общие сведения о текстовом процессоре Word

20Приемы работы с текстами Word

21.Редактирование документа

22.Включение в документ рисунков и таблиц

23.Графические редакторы

24.Форматирование документа

25.Автоматическая нумерация

26.Стили и шаблоны

27.Сохранение и переименование документа

28.Шрифтовое оформление документа

29.Подготовка к печати и печать документа

**Раздел IV.Электронные таблицы Excel**

30.Назначение Excel и основные возможности. Основы работы

31.Работа с СУБД Excel

32.Основы понятия БД

**Аннотация учебной дисциплины**

**ОПД.01 Теория государства и права**

**1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла ОПД специальностей СПО.

Учебная дисциплина «Теория государства и права» взаимосвязана с учебными дисциплинами «Конституционное право», «История государства и права России».

Для освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» необходимо обладать знаниями по обществознанию, истории, русскому языку и литературе, преподаваемых в средней школе.

Освоение учебной дисциплины «Теория государства и права» необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения.

Дисциплина изучается на 1 курсе первого семестра (очная форма обучения); на 1 курсе первого семестра (заочная форма обучения).

**3. Цели и задачи освоения дисциплины-требования**

**к результатам освоения дисциплины.**

Рабочая программа учебной дисциплины предполагает в качестве своей цели углубленное изучение отдельных положений теории права и государства.

**Цель: овладение** студентами общенаучных основ всей юриспруденции как единой системы знаний; развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий ;формирование представлений о природе и сущности государства и права; получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права, об исторических типах и формах государства и права, их сущности и функций; формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права; получение знаний о роли государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями; овладение юридической терминологией; подготовка к будущей профессиональной деятельности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Общекультурные компетенции

осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции

способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);способность толковать различные правовые акты (ПК-15);способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть:**

юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | Объем часов |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **96** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **64** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **20** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа |  |
| **Итоговая аттестация в форме** | **экзамена** |

**5.Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Власть и общество.

Тема 2. Сущность государства.

Тема 3. Функции государства.

Тема 4. Формы правления.

Тема 5.Формы государственного устройства.

Тема 6.Формы государственных политических режимов.

Тема 7.Механизм ( аппарат ) государства. Система разделения властей.

Тема 8. Государство в политической системе общества. Политические партии.

Тема 9.Правовое государство.

Тема 10.Государство и личность.

Тема 11. Сущность права

Тема 12.Признаки права.

Тема 13. Правовые системы и правовые семьи.

Тема 14. Системы права.

Тема 15. Нормы права.

Тема 16.Реализация права.

Тема 17.Правоотношение.

Тема 18.Правосознание и правовая культура. Правомерное поведение и правонарушения, юридическая ответственность.

**Аннотация учебной дисциплины**

**ОПД.02 Конституционное право**

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ».

**2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

Дисциплина «Конституционное право» является базовой для изучения иных курсов публично- и частноправового направления, основывается на знаниях, полученных студентами при изучении курсов философии, логики, теории государства и права, истории государства и права Российской Федерации и зарубежных стран.

**3. Цели и задачи дисциплины-требования к уровню освоения содержания дисциплины**

**Цель дисциплины** – сформировать знания у студентов по вопросам государственно-правового регулирования: месте и значении конституционного права в системе отраслей российского права; системе конституционного права, специфике его предмета и метода; об основах конституционного строя; о правовом статусе личности; об особенностях федеративных отношений в российском государстве; о системе органов публичной власти; о формах непосредственного народовластия в Российской Федерации.

**Основной задачей** конституционного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***знать:***

* + особенности конституционного права как ведущей отрасли российского права, как отраслевой правовой науки, как учебной дисциплины и объем соотношения этих категорий;
  + мировоззренческие и методологические основы юридического мышления в конституционно-правовых отношениях ;

- структуру отрасли конституционного права Российской Федерации;

- понятие, основные признаки и систему основ конституционного строя государства;

- понятие, содержание и основные принципы основ правового положения личности в государстве;

- особенности федеративных отношений в российском государстве;

- систему и структуру органов публичной власти, их компетенцию, сферы деятельности;

- понятие, содержание и формы реализации непосредственной демократии.

***уметь:***

- практически решать современные задачи государственно-правового строительства в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием;

- грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния конституционно-правового законодательства РФ;

- грамотно применять основные юридические категории конституционного права и конституционного законодательства;

- актуализировать проблемы применения конституционно-правовых норм и предлагать варианты их решения с учетом специфики государственной политики РФ;

- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере конституционного законодательства, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;

- проводить юридические консультации по вопросам реализации конституционных прав человека;

- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;

- правильно определять процессуальный статус участников конституционно-правовых отношений, в том числе юрисдикционного характера;

- обеспечивать, анализировать, и правильно оценивать доказательства по делам о конституционных правонарушениях;

- планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению конституционно-правовых нарушений;

- осуществлять юрисдикционную деятельность по привлечению к юридической ответственности виновных в совершении конституционно-правовых нарушений.

***быть способным:***

- грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы конституционного права;

- осуществлять правотворческую, правоприменительную и правоохранительную деятельность в сфере государственного строительства;

- преподавать соответствующий курс по результатам освоения дисциплины;

- осуществлять воспитание граждан в духе уважения к закону, законным правам и интересам субъектов конституционно- правовых отношений, уважать публичные интересы.

***владеть компетенциями:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Код**  **Компетенции** | **Наименование результата обучения** |
| ОК-1 | осознает социальную значимость выбранной профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, владеет культурой правового мышления |
| ОК-2 | способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОК-3 | владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения |
| ОК-4 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| ОК-5 | обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе |
| ОК-6 | имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону |
| ОК-7 | стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства |
| ОК-8 | способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |
| ОК-9 | способен анализировать социально значимые проблемы и процессы |
| ОК-10 | способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны |
| ОК-11 | владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-12 | способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| ОК-13 | владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке |
| ПК-1 | способен организовывать разработку конституционно-правовых актов, определяющих основы государственного и общественного строя, правовой статус человека и гражданина, территориальное устройство государства, формы непосредственной демократии, систему и принципы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, основанной на конституционных ценностях |
| ПК-3 | способен обеспечивать исполнение, соблюдение использование правовых актов и иных источников права участниками конституционно-правовых отношений; способен разрешать проблемы, связанные с коллизиями правовых актов; владеет навыками реализации конституционных норм |
| ПК-4 | способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, толковать конституционно-правовые нормы; обладает навыками, позволяющими участвовать в процессе толкования норм Конституции Российской Федерации, иных правовых актов |
| ПК-5 | способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; владеет навыками реализации конституционных норм, в том числе общерегулятивных; |
| ПК-6 | способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| ПК-7 | владеет навыками подготовки документов, применяемых при подготовке проектов Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, актов конституционного судопроизводства; |
| ПК-8 | готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению конституционной законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен определить угрозы конституционному строю, выявить условия и обстоятельства, препятствующие реализации прав и свобод человека и гражданина; |
| ПК-9 | на основе знания конституционных принципов правового статуса личности способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; владеет знаниями особенностей реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина; |
| ПК-10 | способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, посягающие на права и свободы человека и гражданина, угрожающие безопасности государства; |
| ПК-11 | способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; способен определить степень угрозы реализации прав и свобод человека и гражданина |
| ПК-12 | способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; |
| ПК-13 | способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; |
| ПК-14 | готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способен самостоятельно проводить экспертизу конституционно-правовых актов; |
| ПК-15 | способен толковать различные правовые акты; способен участвовать в официальном толковании положений Конституции Российской Федерации; |
| ПК-16 | способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам реализации конституционных прав граждан;  организации и реализации публичной власти в Российской Федерации, ее субъектах и муниципальных образованиях;  организации территориальных форм управления и самоуправления; |
| ПК-17 | способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне |
| ПК-18 | способен управлять самостоятельной работой обучающихся |
| ПК-19 | способен эффективно осуществлять правовое воспитание |

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | Объем часов |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **85** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **57** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **18** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **28** |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа |  |
| **Итоговая аттестация в форме д/зачет** | |

**5.Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Источники конституционного права

Раздел 2. Конституция Российской Федерации 1993 года

Раздел 3. Основы конституционного строя

Раздел 4. Конституционно-правовой статус личности в Российской

Федерации

Раздел 5. Государственное устройство Российской Федерации

Раздел 6. Высшие формы непосредственной демократии

Раздел 7. Органы государственной власти Российской Федерации и

ее субъектов

Раздел 8. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОПД.03.«Административное право»**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 57 часов.**  
  
  Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.   
  
 Цели и задачи дисциплины«Административное право» являются формирование у представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации административной реформы; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.   
  
**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:  
  
– способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

– готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);

- использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).  
  
 **Знать:**предмет и метод административно-правового регулирования; нормы и источники административного права; основные черты и принципы отношений, регулируемых административным правом; административно-правовой статус субъектов административного права; механизм защиты прав личности, основы государственной службы, административно-правовые формы и методы  государственного управления; понятие и признаки юридического состава административного правонарушения; задачи и порядок производства по делам об административных правонарушениях; порядок обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти, административно-правовое регулирование в административно-политической, социально-экономической и социально-культурной сферах управления, а также в сфере межотраслевого управления; формы коррупционной деятельности в сфере государственного управления;

**Уметь:** анализировать источники административного права и использовать конкретные административно-правовые нормы для разрешения проблемных ситуаций; квалифицировать составы административных правонарушений, определять правомерность принятых по ним мер; осуществлять процессуальные действия по делам об административных правонарушениях, владеть элементарными навыками научного анализа; давать характеристику основным институтам системы государственного управления; использовать результаты правового изучения в практической деятельности; пользоваться специальной научной литературой и справочными пособиями; связывать знания, полученные в результате изучения курса с общественными и экономическими проблемами; применять административно-правовые исследования при изучении и применении различных отраслей права (правильно ставить вопросы для исследования, анализировать юридические факты, толковать правовые нормы,  устанавливать содержание иностранного законодательства, проводить экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения);  использовать полученные знания в дальнейшей практической деятельности; распознавать условия, способствующие появлению коррупции;

**Владеть:**навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами административно-правового изучения; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию; навыками самостоятельного поиска правовой информации; опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества.   
  
 Наименование разделов дисциплины:

1. Административное праве как отрасль права
2. Административно-правовые нормы
3. Административно-правовые отношения
4. Субъекты административного права
5. Административно-правовые формы и методы
6. Государственное управление. Законность в сфере управления
7. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях
8. Организация управления в особых условиях
9. Система органов исполнительной власти
10. Основы государственной службы.
11. Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством
12. Организация управления в экономической сфере: управление природопользованием и охраной природных ресурсов, финансами и кредитом
13. Организация управления в административно-политической сфере: управление внутренними делами и юстицией
14. Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасностью
15. Организация управления в социально-культурной сфере: управления образованием, наукой и культурой
16. Организация управления в социально-культурной сфере: управление здравоохранением и занятостью населения
17. Административное правонарушение и административная ответственность
18. Сущность административного процесса

**Вид аттестации:**  2 семестр – д/зачет.

**Аннотация учебной дисциплины**

**ОПД.04.Основы экологического права**

**1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки и предназначено для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Основы экологического права» обучающийся должен уметь:

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций; знать:

понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей среды;

Объем учебной нагрузки

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: практические занятия | *20* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Понятие, предмет, метод и принципы экологического права.

Тема 2. Экологические правоотношения. Источники экологического права.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан.

Тема 4. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.

Тема 5. Государственное управление экологопользования и охраны окружающей

среды.

Тема 6. Экологический мониторинг. Экологический контроль.

Тема 7. Экологическая экспертиза. Ее виды и объекты.

Тема 8. Эколого-правовая ответственность.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.

Тема 10. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

Тема 11. Международное экологическое право.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.05.«Трудовое право»**

**1.1. Область применения программы**

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 400201 «Право социального обеспечения»

**1.2.** **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Дисциплина «Трудовое право» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла дисциплин .

Дисциплина базируется на курсах цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, входящих в модули философия, экономика безопасность жизнедеятельности , цикла информационно-правовых дисциплин, входящих в модуль информационные технологии в юридической деятельности .

Дисциплина «Трудовое право» позволяет студентам получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования .

**1.3. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения (преподавания) курса «Трудовое право» является получение студентами знаний и навыков применения норм трудового права. Освоение дисциплины предполагает приобретение знаний и навыков, необходимых для экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения трудового законодательства, а также для преподавания дисциплины «Трудовое право» в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений.

Цель учебной дисциплины – способствовать формированию компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,

используя информационно-компьютерные технологии,

ПК 2.5.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *70* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *70* |
| в том числе: практические занятия | *20* |
| Самостоятельная работа в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа | *10* |

**Содержание дисциплины**

Тема 1.1Предмет, метод и система трудового права

Тема 1.2Понятие и виды правовых принципов, источников трудового права.

Тема 1.3 Права профсоюзов в сфере трудового права

Тема 1.4Правоотношения в сфере трудового права.

Тема1. 5Коллективные договора и соглашения.

Тема 2.1Понятие занятости населения

Тема 2.2.Понятие и содержание трудового договора

Тема 2.3Понятие перевода на другую работу.

Тема3.1.Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Тема3.2.Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон.

Тема3.3.Правовые последствия незаконного увольнения.

Тема 4.1Понятие и виды рабочего времени

Тема 4.2.Понятие и виды времени отдыха.

Тема 5.1 Тарифная система и оплата труда рабочих.

Тема 5.2. Нормирование труда .Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.

Тема 6.1Материальная ответственность работника перед работодателем.

Тема 6.2 Материальная ответственность работодателя перед работником

Тема 6.3.Понятие охраны труда по трудовому праву

Тема 6.4.Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Тема 7.1.Индивидуальные трудовые споры.

Тема 7.2.Коллективные трудовые споры

**Аннотация рабочей программы**

**ОПД.06.Гражданское право**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 70 часов.**

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт примерной программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и примерное содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.   
 Цели освоения учебной дисциплины: Привитие навыков выработки цивилистического знания, суждений о содержании частных правоотношений Достижение этой цели осуществляется путем: 1) ознакомления студентов с содержанием гражданско-правовой отрасли и науки гражданского права; 2) привитие навыков практической работы, связанных с правильным применением гражданского законодательства.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);

использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).

**способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем совей профессиональной деятельности**(ПК-1).

**способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2).

**способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с  законом (**ПК-4).

**владеет навыками подготовки юридических документов (**ПК-7).

**способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (**ПК-10).

**готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции**(ПК-14).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:** основные положения гражданского права; сущность и содержание понятии, категорий и институтов гражданского права; правовой статус субъектов гражданского права; правовое регулирование вещных прав; положения договорного права; положения, принципы и систему наследственного права на результаты; интеллектуальной деятельности и их использование в экономической сфере.

**Уметь:** оперировать понятиями и категориями гражданского права; анализировать юридические факты и порожденными ими гражданско-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; правильно составлять и оформлять юридические документы; эффективно работать с юридической литературой.

**Владеть:** гражданско-правовой терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, гражданско-правовых норм и гражданско-правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики и ее обобщения по отдельным категориям гражданских дел; правилами применения гражданского законодательства для решения правовых проблем и коллизий; принимать необходимые меры для защиты прав субъектов гражданского права.  
**Наименование разделов дисциплины:**

Осуществление и защита гражданских прав, гражданине, юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права, правовой режим отдельных видов объектов гражданских прав, сделки, представительство и доверенность, сроки, в т.ч. исковая давность, право собственности, общие положения об обязательствах, общие положения о гражданско-правовом договоре.

отдельные виды договорных и иных обязательств: обязательства по передачи;

имущества и пользование; обязательства по производству работ; обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности;

обязательства по оказанию услуг;

обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий;

внедоговорные (правоохранительные) обязательства; наследование

собственности граждан; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная

собственность); авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; права на средства индивидуализации юридических лиц.

**Вид аттестации:** 1 семестр – зачетом; 2 семестр – экзаменом.

**Аннотация учебной дисциплины**  
**ОПД.07.«Семейное право»**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 400201 «Право и организация социального обеспечения»в части освоения основного вида профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению и социальной защите населения.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОП.07 Общепрофессиональные дисциплины.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Формирование общего представления о регулировании брачно-семейных отношений, понимания важности его изучения в контексте теоретической и практической значимости; овладение методами научных исследований в этой области и навыками их практического применения; ознакомление с особенностями правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов семейного права.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 2,4-5, 7-9, 11,12; и профессиональной компетенции (ПК) 1.1.-1.2, 1.4-1.5, 2.2.

OK 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учёт, используя информационно-компьютерные технологии.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

* применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
* составлять брачный договор и алиментное соглашение;
* оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
* анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

* основные понятия и источники семейного права;
* содержание основных институтов семейного права.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 400201 «Право и организация социального обеспечения» и овладению профессиональными компетенциями

**4. Объем учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: практические занятия | 10 |
| самостоятельная работа студента (всего) в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа | 6 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

**Содержание дисциплины**

**« Семейное право»**

**Раздел 1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД СЕМЕЙНОГО ПРАВА** Понятие семейное право. Особенности метода семейного права. Личные неимущественные и имущественные отношения

**ПОНЯТИЕ ПРИНЦИПОВ, ИСТОЧНИКОВ СЕМЕЙНОГО ПРАВА.** Виды принципов права. Понятие и виды источников семейного права

**ЮРИДИЧЕСКИЕ ФАКТЫ В СЕМЕЙНОМ ПРАВЕ**

Понятие и виды юридических фактов.

**РазделII.СРОКИ, ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ**

Понятие сроков. Понятие иска, исковой давности.

**ПОНЯТИЕ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ БРАКА.** Понятие брака, условия вступления в брак. Органы ЗАГСа.

**ПРЕКРАЩЕНИЕ БРАКА**

Понятие и основания прекращения брака. Порядок расторжения брака.

**НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТЬ БРАКА**

Основания признания брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным

**РазделIII. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СЕМЕЙНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ.** Понятие и особенности семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений

**БРАЧНЫЙ ДОГОВОР.** Понятие и правовая природа брачного договора .Содержание брачного договора.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ** Виды прав и обязанностей родителей и их особенности. Личные права и обязанности родителей.

**ЛИШЕНИЕ И ОГРАНИЧЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ** Основания лишения родительских прав. Правовые последствия лишения родительских прав

**ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ** Понятие, цели и органы опеки и попечительства. Прекращение опеки и попечительства.

**Аннотация учебной дисциплины**

**ОПД.08.« ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

**1.Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2. Место дисциплины** в структуре ППССЗ «Гражданский процесс» является частью цикла общепрофессиональных дисциплин. Реализуется за счет обязательной части ППССЗ.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цели дисциплины.** Дисциплина « Гражданский  процесс» предполагает формирование и развитие у студентов общего представления и знаний о функционировании гражданского судопроизводства; знания о нормах, регулирующих гражданское судопроизводство, об институтах гражданского процессуального права. Изучение дисциплины преследует также цель показать тенденции развития гражданского процессуального права, ознакомить с основными проблемами доктрины и практики гражданского процесса.

**Задачи дисциплины** – выработать у слушателей навыки применения норм гражданского процессуального права к конкретным процессуальным ситуациям, освоить правила подготовки основных процессуальных документов, подготовить к профессиональной деятельности, а также привить способности к применению полученных знаний и умений в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном, экспертно-консультационном и педагогическом процессе.

*В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен уметь*:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

- применять нормативно правовые акты при разрешении практических ситуаций;

*В результате освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен знать:*

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнение и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;

- основные стадии гражданского процесса.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК) 1,2,4-9 и профессиональной компетенции (ПК) 1.1.-1.2, 1.4.,2.3.

Общие компетенции ( О К)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Профессиональные компетенции ( П К)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельны- ми лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: практические занятия | 16 |
| самостоятельная работа студента (всего) в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа | 26 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

**Тематический план и содержание дисциплины «Гражданский процесс»**

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

1.1.Предмет, метод, источники гражданского процессуального права.

1.2.Принципы гражданского процессуального права

1.3.Гражданские процессуальные отношение

1.4.Гражданское судопроизводство

1.5.Стороны в гражданском процессе

1.6. Третьи лица в гражданском процессе

1.7. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по основаниям ст.46, 47 ГПК РФ

1.8.Представительство в суде

1.9.Судебные расходы и судебные штрафы

1.10.Иск

Раздел 2 Производство в суде первой инстанции

2.1.Судебное разбирательство

2.2.Постановления суда первой инстанции

2.3.Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

2.4.Особое производство

Раздел 3 Пересмотр судебных постановлений

3.1.Апелляционное производство

3.2.Производство в суде кассационной инстанции

3.3.Производство в суде надзорной инстанции

Раздел 4 Исполнительное производство

4.1.Исполнительное производство

Раздел 5 Основы нотариального производства

5.1.Основы нотариального производства

**Аннотация учебной дисциплины**  
  
 ОПД.09.«**Страховое дело»**  
  
**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 400201 « Право социального обеспечения». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Страховое дело» является формирование системы знаний об использовании страхования как способа защиты имущественных интересов, связанных с имуществом, жизнью, здоровьем, трудоспособностью, уровнем доходов и ответственностью в соответствии с законодательством за причиненный вред третьими лицами, при наступлении страховых случаев. Способствовать формированию профессиональных (ПК) 1.1, 1.4, 2.3 и общих компетенций (ОК) 1-5, 9.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен*

**уметь:**

оперировать страховыми понятиями и терминами;

заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

**знать:**

правовые основы осуществления страховой деятельности;

основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

**4.Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Максимальная учебная нагрузка(всего) | 57 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 38 |
| в том числе : семинарские занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа | 19 |
| Итоговая аттестация в форме | д/зачет |

**Содержание дисциплины**

**«СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

Раздел 1.Необходимость и экономическая сущность страхования

Возникновение и развитие страхования..

Принципы,функции страхования.

Раздел 2.Основопологающие понятия в страховании

Термины, определяющие основных участников в страховых отношениях.

Понятия, характеризующие общие условия страховой деятельности.

Раздел 3. Классификация страхования

Классификация страхования по объектам страхования.

Классификация страхования по роду опасностей.

Раздел 4. Государственное регулирование страховой деятельности

Государственное регулирование надзор за страховой деятельностью.

Правила страхования.

Договор страхования и порядок его заключения .

Раздел 5.Личное страхование.

Страхование жизни.

Страхование от несчастных случаев.

Медицинское страхование.

Раздел 6.Имущественное страхование. Страхование ответственности.

Основные виды имущественного страхования.

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.10 СТАТИСТИКА

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:**дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1 -10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 5.1.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учёта;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчётности;

технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| Итоговая аттестация в форме  *зачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основы статистики**

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

**Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных**

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

**Раздел 3. Характеристика статистических показателей**

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

**Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике**

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2.Оценка результатов выборочного наблюдения

**Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями**

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.11. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся экономического и организационного мышления, развитие профессиональных умений производить анализ экономических проблем и процессов, способности решения экономических задач специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1 -10, ПК 2.2-2.5, ПК 4.1-4.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования,

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Итоговая аттестация в форме  *д/зачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей**

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

**Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях**

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

**Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы**

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

**Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)**

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

**Аннотация учебной дисциплины**

**ОПД.12. МЕНЕДЖМЕНТ**

1. **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

1. **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП специальностей СПО.

1. **Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** дать общее представление о предмете, методе и функциях менеджмента, Ознакомить с историей возникновения и развития статистики как науки, с его основными проблемами и понятиями, показать значимость менеджмента для жизни современного общества и человека, сформировать культуру научного мышления.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-10

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

 Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

**4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | *Объем часов* |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *78* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *52* |
| в том числе: |  |
| Семинарские занятия | *16* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| *Итоговая аттестация в форме* | *зачета* |

**5.План учебной дисциплины**

**Раздел 1.Развитие теории менеджмента.**

***Раздел 2. Управление производством.***

Тема 2.1 Функция планирования

Тема 2.2 Функция организации

Тема 2.3Функция мотивации

Тема 2.4 Функция контроля

Тема 2.5 Система методов управления. Организационная структура управления

Тема 2.6Принципы управления

Тема 2.7 Понятие организации. Концепции и характеристики организации.

**Раздел 3. Этика и современное управление**

Тема 3.1 Авторитет и профессиональная этика руководителя.

Тема 3.2 Способности и качества личности руководителя.

Тема3.3 Деловое общение. Формы и организация общения.

Тема 3.4 Управленческое общение

Тема 3.5 Система ценностей менеджмента

***Раздел 4.Психология управления***

|  |
| --- |
| Тема 4.1 Стиль руководства  Тема 4.2 Управленческие решения  Тем4.3 Управление конфликтами в коллективе  Тема 4.4 Принципы научной организации труда  **Раздел 5.Самоменеджмент**  Тем 5.1 а Формирование трудового коллектива  Тема5.2 Планирование личной работы руководителя.  Тема 5.3 Информационное обеспечениеуправления |

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.13. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** изучение структуры и состава современного документооборота в органах государственного и муниципального управления, учреждениях, организациях и на предприятиях всех форм собственности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -10, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 85 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 57 |
| в том числе: практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности**

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

**Раздел 2.Организация системы документационного обеспечения**

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

**Раздел 3. Систематизация и хранение документов.**

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

**Аннотация учебной дисциплины**

**ОПД.14. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности :

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОПД 00 Общепрофессиональные дисциплины

ОПД 14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основные понятия автоматизированной обработки информации;

-общий состав и структуру вычислительных машин и вычислительных систем;

-базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***78*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***52*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | ***16*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***26*** |
| *Итоговая аттестация в форме:* **д\*зачет*** | |

**Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел I .Информационные технологии**

1. Введение в информационные технологии.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Информационные технологии в обществе.
4. Нормативные основы ИТ
5. Информационная безопасность, применяемая в ИТ..

**Раздел II.Сетевые технологии и информационные системы .**

1. Автоматизированные системы управления.
2. Автоматические системы управления.
3. Неавтоматические системы управления.
4. Компьютерные сети.
5. Локальная сеть. Топология локальной сети.
6. Глобальная сеть.

**Раздел III .Интернет технологии.**

1. Интернет. Электронная почта.
2. Система телеконференций.
3. Услуги интернета.
4. Информационный сервис интернет.
5. Мультимедийные технологии.
6. Интегрированные информационные системы.
7. Информационно-поисковые системы.
8. Автоматизированные информационные системы.
9. Нормативные основы ИТ.

**Раздел IV.Защита компьютерной информации**

1. Виды и принципы защиты компьютерной информации.
2. Преступление в сфере компьютерной информации.
3. Антивирусные программы.
4. Методы защиты информации.
5. Доступность информации.
6. Архитектура ЭВМ. Принципы Фон Неймана.

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:**вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для:идентификации опасности техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях; разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий;умелого участия в работах по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; исполнения воинской обязанности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -10, ПК 1.1 -1.4 , ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1-4.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения**

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

**Раздел 2. Основы военной службы**

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

**Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**

Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Аннотация профессионального модуля**

ПМ.01 МДК.01.01.ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

**1. Область применения программы**

1. **Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в части освоения основного вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

**2. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы .Профессиональный модуль входит в профессиональные модули ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**3.Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.**

*Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:*

-осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

-владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, -постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

-способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК -4);

-обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

-имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

-стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

-способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11)

-проявлять нетерпимость к коррупционному поведению(ОК 12)

-осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.( ПК 1.1.)

-осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.2.)

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.6)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

-анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, -размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному -обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат;

-пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат;

-определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и -корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

***уметь:***

-анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения,

-назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

-принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

-формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат,

-составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

-осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

***знать:***

-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

-понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат , дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

-структуру трудовых пенсий;

-понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат **Объем учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 735 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 490 |
| в том числе: практические занятия | 148 |
| самостоятельная работа студента (всего) в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа | 245 |
| Итоговая аттестация в форме: зачета, д/зачета и экзамена | |

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Общая часть

Введение

Тема 1.1. Право на социальное обеспечение

Тема 1.2.Понятие и виды социальных рисков

Тема 1.3.История отечественного законодательства

Тема 1.4. Понятие и признаки социального обеспечения

Тема 1.5.Предмет, метод и система права социального обеспечения

Тема 1.6.Функции права социального обеспечения

Тема 1.7. Источники права социального обеспечения

Тема 1.8.Организационно-правовые формы социального обеспечения

Тема 1.9. Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 1.10.Субъекты правоотношений по социальному обеспечению

Тема 1.11.Объекты правоотношений по социальному обеспечению

Раздел 2. Классификация стажа

Тема 2.1. Понятие и виды стажа

Тема 2.2.Общий трудовой стаж

Тема 2.3.Специальный стаж.Выслуга лет.

Тема 2.4.Исчисление стажа

Тема 2.5.Подтверждение стажа

Раздел 3. Пенсионное обеспечение

Тема 3.1. Понятие трудовой пенсии по старости

Тема 3.2.Право на досрочную трудовую пенсию

Тема 3.3.Исчисление трудовой пенсии по старости

Тема 3.4. Понятие и порядок установления инвалидности

Тема 3.5.Исчисление трудовой пенсии по инвалидности

Тема 3.6.Назначение трудовой пенсии по инвалидности

Тема 3.7.Понятие пенсии по случаю потери кормильца

Тема 3.8. Исчисление пенсии по случаю потери кормильца

Тема 3.9.Назначение и выплата пенсии по случаю потери кормильца

Тема 3.10.Назначение трудовой пенсии

Тема 3.11.Валоризация расчетного пенсионного капитала

Тема 3.12.Перерасчет трудовой пенсии

Тема 3.13. Выплата трудовых пенсий

Тема3.14.Понятие и цели дополнительного пенсионного страхования

Тема 3.15.Реализация права на дополнительное пенсионное страхование

Тема 3.15.Пенсия по государственное пенсионному обеспечению

Тема 3.16.Пенсия за выслугу лет в сфере образования, здравоохранения, культуры

Тема 3.17.Пенсии военнослужащим и членам их семей.

Тема 3.18.Пенсии участникам Великой Отечественной войны

Тема 3.19. Пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф

Тема 3.20.Пенсии космонавтам, летчикам-испытателям

и членам их семей

Тема 3.21. Социальные пенсии

Тема 3.22.Назначение, и перерасчет пенсий

Тема 3.23 Государственная политика по содействию занятости

Тема 3.24. Условия и процедура признания гражданина безработным

Тема 3.25. Пенсионная система России

# 1.Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ

Тема 3.26. Прекращение, восстановление и выплата пенсий

Тема 3.27.Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ.

**Аннотация рабочей программы**

**Модуля ПМ МДК. 01.02.**

**«Психология социально-правовой деятельности»**

Целями освоения дисциплины «Психология социальной работы» являются: 1) ознакомление студентов с психологическими основами помогающей деятельности относительно разных категорий лиц, остро нуждающихся в ней; 2) показать студентам, каким образом полученные ими знания по предыдущим учебным дисциплинам области «Психология» могут быть приложены к пониманию тех субъектов профессионального взаимодействия, которые чаще всего становятся клиентами специалиста по психосоциальной работе в системе социальной защиты населения.  
  
  
**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

* Уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы(ОК-5);
* Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией(ОК-9);
* Стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-11);
* Быть способным целенаправленно и эффективно эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению (ПК - 9);

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

* Знать: основные методы переработки информации; основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы; основные технологии и области применения психосоциальной работы;
* Уметь: заботиться о воспроизводстве, саморазвитии и наращивании ресурсных сил; ориентироваться в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы; осуществлять технологии посредничества в конфликте, их социально- психологического обеспечения.
* Владеть: навыками поиска и извлечения необходимой информации, способностью обеспечивать высокий уровень профессионализма общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны; навыками использования индивидуально-групповых технологий психосоциальной работы;  
   **Вид промежуточной аттестации:** 1 семестр – д/зачет.

**Аннотация к рабочей программе**

**МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
* организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* консультирования граждан и представителей юридических лиц но вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

* поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
* участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
* собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
* выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
* принимать решения об установлении опеки и попечительства;
* осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
* направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
* применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

* нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
* систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
* процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
* документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
* [Кодекс](garantF1://70399708.1000) профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**В результате обучения обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 563 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 374 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 189 часов;

практических занятий -112 часов.

**Аттестация в форме:**

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – экзамен.