УТВЕРЖДЕН

Приказом директора по ГБПОУ «НПК»

от 30.11.2017г. № 60-п

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**

**«Назрановский политехнический колледж»**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «НПК» на 2017 год» | Директор,  Члены Комиссии по противодействию коррупции | май |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану |
| 1.5. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «НПК» на 2019 год» | Директор  Общее собрание работников колледжа | Декабрь |
| **2.** | **Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Директор | Ежеквартально |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения. | Директор | Апрель |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Директор,  Члены Комиссии по противодействию коррупции | По факту обращения |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «НПК» ведение на официальном сайте колледжа подраздела «Противодействие коррупции» | Инженер-программист | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах колледжа контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий хозяйством | В течение года |
| **5.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте колледжа Публичного доклада директора, с отчётом об их исполнении | Инженер-программист | Сентябрь, декабрь |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | Ноябрь, март |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа | Директор | понедельник, четверг (ежемесячно) |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 5.6. | Общеколледжеские родительские собрания с включением следующих вопросов:   * Основные конституционные права и обязанности граждан * Законодательство РФ об образовании * Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. * Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | Директор,  Заместитель директора по учебно-производственной работе | Согласно  Годовому плану работы |
| 5.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги устного обращения граждан, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Специалист по кадрам;  Инженер-программист | В течение года |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, Совете колледжа | Директор  Начальник комплексной безопасности | В течение года |
| **7.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной**  **деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор  Контрактный управляющий | В течение года |
| 7.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Директор;  Заведующий хозяйством | В течение года |
| 7.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор  Контрактный управляющий | В течение года |